УТВЕРЖДАЮ

 Директор

 ФГБУ «Национальный парк

 «Кенозерский»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ф. Шатковская

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный парк «Кенозерский» (ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский»)**

1. **Общие положения**
	1. Положение «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский» (далее по тексту – Учреждение) и иными локальными нормативными актами Учреждения.
	2. Настоящее Положение определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении (далее по тексту – Конкурс).

Изменения и дополнения настоящего Положения утверждается приказом директора Учреждения.

* 1. Конкурс проводится на замещение следующих должностей:

- главный научный сотрудник;

- ведущий научный сотрудник;

- старший научный сотрудник;

- научный сотрудник;

- младший научный сотрудник.

 1.4. Конкурс не проводится:

 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1. **Цель проведения конкурса на замещение должностей научных работников**
	1. Целью конкурса является отбор на должности научных работников, относящихся к научному составу, лиц, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, способных выполнять научные исследования и разработки в соответствии с современными требованиями.
2. **Требования к участникам конкурса**
	1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника, допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте ФГБУ «Национальный парк» «Кенозерский» и портале вакансий по адресу «http:// ученые –исследователи.рф».
	2. Участники конкурса на замещение должности на замещение должности научного работника, должны отвечать следующим требованиям:

Младший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3-х лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки – без предъявлений требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получивших опыт работы в период обучения.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени – без предъявления требования к стажу работы.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы.

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Главный научный сотрудник: ученая степень доктора наук, крупные научные труды или дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения; научный авторитет в соответствующей области знаний, а также реализованные на практике результаты своей научной работы.

.

1. **Организация конкурса**

4.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Учреждения.

4.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления – Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

4.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в Учреждении на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы смотреть главу 6 настоящего Положения).

4.5. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае непредставления им документов, указанных в пунктах 5.1.3 и 5.2.2 настоящего Положения, а также в случае установления его несоответствия квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно (Приложение № 2).

4.6. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов. Конкурс объявляется несостоявшимся.

4.7. В случае, если конкурс на замещение вышеуказанных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1. **Порядок проведения конкурса**
	1. Конкурс на замещение должностей **главного научного** **сотрудника и младшего научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

5.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте «http://kenozero.ru» объявление, в котором указываются:

 а) место и дата проведения конкурса;

 б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее- требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

 г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников Учреждения.

 д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

 5.1.2. Конкурс объявляется не более чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

 5.1.3. Претендент на замещение вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии (Приложение № 3) на бумажном носителе о допуске к участию в конкурсе, которое передает в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики.

 К заявлению прилагаются:

 - автобиография претендента;

 - копии документов о высшем профессиональном образовании;

 - копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

 - сведения о научной (научно-организаторской) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;

 - согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 4);

 - приветствуется рекомендация или отзыв с прежнего места работы.

 5.2. Конкурс на замещение должностей **ведущего научного; старшего** **научного сотрудника; научного сотрудника** проводится в следующем порядке:

5.2.1. Учреждение размещает в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее по тексту – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

 в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее по тексту – требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

 г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

 д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации, размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

 Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

 Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

* + 1. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно - исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно- квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение № 4).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности. Также претендент на бумажном носителе подает в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики Учреждения заявление на участие в конкурсе (Приложение № 3) и копии документов согласно перечня на портале.

* + 1. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.
		2. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Срок рассмотрения заявок определяется учреждением и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

1. **Конкурсная комиссия**

 6.1.Конкурсная комиссия (далее-Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 5 (пяти) членов. В ее состав по должности входят директор Учреждения, секретарь, ведущие ученые – сотрудники Учреждения и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института.

 6.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Председатель Комиссии:

- созывает заседания комиссии;

- председательствует на ее заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные полномочия.

 В отсутствии председателя на заседании Комиссии его замещает один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

 6.3. Секретарем комиссии является специалист отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики

Секретарь комиссии, при содействии сотрудников отдела обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики:

- размещает объявление в сети «Интернет» о проведении конкурса и его условиях;

- оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;

- осуществляет проверку комплектности и правильности их оформления;

- регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его комиссии в день проведения конкурса;

- ведет протоколы заседания Комиссии;

- выполняет поручения Председателя Комиссии.

 6.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора и размещается на его официальном сайте.

 6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

 6.6. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

 6.7. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

 6.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

 6.9. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

1. **Порядок работы конкурсной комиссии**

7.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением о порядке.

7.2. В ходе проведения конкурса Комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

7.3. При проведении конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника по итогам рассмотрения заявления конкурсная комиссия принимает решение и формирует протокол (Приложение № 5 к настоящему Положению) с учетом следующих требований:

а) все члены комиссии при принятии решения имеет по одному голосу;

б) в случае, если на одно вакантное место имеется два и более претендентов, каждый член комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

в) в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

г) член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (две трети членов комиссии) не учитывается, о чем быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

д) итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в учреждении;

е) претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При проведении конкурса по итогам рассмотрения заявок конкурсная составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Каждый член конкурсной комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 6 к настоящему Положению).

 Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

 - оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктами 5.1.3.и 5.2.2. о порядке проведения конкурса с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда (максимальное количество баллов-5);

 - оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов-5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 5.2.5 Положения (максимальное количество баллов – 5).

 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

 Итог работы конкурсной комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 7 к настоящему Положению).

 Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.6. С победителем Конкурса заключается договор в соответствии с трудовым законодательством.

 7.7. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

 7.8. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

 7.9. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранителя в личном деле избранного на должность.

 Приложение № 1 к положению

 о конкурсе

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный парк «Кенозерский» о**бъявляет конкурс на замещение должности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

с заключением трудового договора сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и должностным окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Конкурс состоится «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, 78.

 Для участия в конкурсе необходимо подать заявление с приложением документов в соответствии с Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «НП «Кенозерский» в срок \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Соискатели, желающие принять участие в конкурсе, направляют документы в отдел обеспечения основных направлений деятельности и кадровой политики по адресу: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, 78. Контактный телефон 28-65-23.

 Приложение № 2 к Положению

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: Ф.И.О., должность)

Уведомление

о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

научного работника

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника ФГБУ «НП «Кенозерский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вакантной должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить направленные на конкурс документы по адресу: г. Архангельск. набережная Северной Двины, 78.

 Вы имеете право участвовать в конкурсах, объявляемых ФГБУ «НП «Кенозерский» на замещение иных вакантных должностей научных работников.

 Председатель

 конкурсной комиссии

 ФГБУ «Национальный парк

«Кенозерский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 Приложение № 3 к Положению

 Председателю Конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого: Ф.И.О., год рождения,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 образование, адрес места жительства

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактный телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного сотрудника ФГБУ «НП «Кенозерский».

 С Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ «НП «Кенозерский» ознакомлен(а).

 Приложение (перечень предоставленных документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

 Приложение № 4

 к Положению

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 фамилия, имя, отчество

проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название выдавшего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», даю свое согласие ФГБУ «НП «Кенозерский», расположенному по адресу: г. Архангельск, набережная Северной Двины, 78, на авторизованную, а также без использования средств авторизации, обработку персональных данных (фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место работы, адрес электронной почты, контактные телефоны и прочее) для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей научных сотрудников ФГБУ «НП «Кенозерский».

 Предоставляю право ФГБУ НП «Кенозерский» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

 Настоящее согласие на обработку персональных данных было отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 Определить срок использования моих персональных данных в течение срока хранения документов, содержащих мои персональные данные, установленного архивным законодательством Российской Федерации.

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

 Приложение № 5

 к Положению

Протокол №

заседания конкурсной комиссии «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

 При подсчете голосов, поданных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Претенденты | Члены конкурсной комиссии | Итого |
|  | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | + | - | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Условные обозначения:

+ «За», - «Против», 0 «Отсутствовал»

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие более половины голосов членов конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 Приложение № 6

 к Положению

 Рейтинговый лист №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена конкурсной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 ФИО

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Претенденты (ФИО) | Рейтинг претендента по критерию\* (количество баллов) | Итого баллов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

Член конкурсной комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

\*1- оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в ФГБУ «НП «Кенозерский» с учетом значимости таких результатов (соответствия ) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ФГБУ «НП «Кенозерский» (максимальное количество баллов -5);

2 – оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов -5);

3 – оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов-5)

 Приложение № 7

 к Положению

Протокол №\_\_\_ заседания конкурсной комиссии

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. для подведения итогов

конкурса на замещение должностей научных работников

 При подсчете голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.), поданных за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности\_\_\_\_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Претенденты | Члены конкурсной комиссии/количество баллов по претенденту | Итого баллов |
|  | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО | ФИО |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таким образом, по итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Член конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО Подпись