

**УТВЕРЖДАЮ:**  
руководитель Ассоциации  
«Клуб друзей Кенозерского национального парка»

*Иниева*  
Иниева



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и проведении конкурса заявок на получение финансовой и экспертной поддержки в рамках Проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития» по развитию предпринимательских инициатив местных жителей национального парка «Кенозерский» и близлежащих населенных пунктов к национальному парку «Онежское Поморье»: Уна, Луда, Пертоминск, Яреньга, Лопшеньга, Летний Наволок, Летняя Золотица, Пушлахта, Лямца, Пурнема от 4 марта 2021 года.**

Ассоциация «Клуб Друзей Кенозерского национального парка»,  
Архангельск  
2021 г.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса заявок на получение финансовой и экспертной поддержки в рамках проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития» при поддержке Европейского союза, направленного на развитие сельских предпринимательских инициатив в сфере экологического (устойчивого) туризма, малых производств, сельского хозяйства, сферы услуг и др. смежных отраслей (далее – «Конкурс»).

## **1. Общие положения**

1.1. Организатором Конкурса является Ассоциация «Клуб Друзей Кенозерского национального парка» (далее – «Организатор»).

1.2. Конкурс предназначен для жителей населенных пунктов, входящих в границы Кенозерского национального парка, а также близлежащих населенных пунктов к национальному парку «Онежское Поморье», а именно: Уна, Луда, Пертоминск, Яреньга, Лопшеньга, Летний Наволок, Летняя Золотица, Пушлахта, Лямца, Пурнема (далее – «Территория Конкурса»).

1.4. Отбор заявок будет осуществлён на основе решения конкурсной Комиссии.

1.5. В рамках Конкурса будут поддержаны бизнес-инициативы, реализуемые физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, проживающими/зарегистрированными на территории Конкурса (п. 1.3 данного Положения).

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств Организатора в рамках проекта «Северное сияние. Женские инициативы для устойчивого сельского развития» при поддержке Европейского союза в следующих размерах:

1.5.1. для физических лиц от 10.000 рублей до 200.000 рублей.

1.5.2. для юридических лиц от 50.000 рублей до 300.000 рублей.

1.6. В исключительных случаях, по решению Конкурсной Комиссии, суммы грантов могут быть изменены.

## **2. Цели Конкурса**

Конкурс проводится с целью:

- выявления и привлечения заинтересованной и наиболее активной части жителей Территории Конкурса к разработке и реализации своих бизнес-инициатив, направленных на устойчивое социально-экономическое развитие сельских поселений.
- способствовать повышению привлекательности Территории Конкурса как для местных жителей, так и для посетителей.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут выступать физические лица (старше 18 лет), индивидуальные предприниматели и юридические лица, зарегистрированные и/или осуществляющие свою деятельность на Территории Конкурса.

3.2. Не могут являться участниками Конкурса:

3.2.1. лица, привлекаемые в качестве экспертов и членов Конкурсной комиссии;

3.2.2. индивидуальные предприниматели и юридические лица, имеющие задолженность по платежам в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

3.2.3. индивидуальные предприниматели и юридические лица, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, либо ограниченные в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством;

3.2.4. лица, представившие неполный пакет документов;

3.2.5. лица, сообщившие о себе недостоверные сведения.

### **4. Приоритетные направления конкурса**

Конкурс имеет следующие направления:

- 4.1. Бизнес-проекты, направленные на предоставление комплексных туристических услуг (проживание, питание, экскурсии), ремонт и/или обустройство и оформление гостевых домов, гостевых комнат в хозяйском доме.
- 4.2. Бизнес-проекты по переработке природных и/или недревесных ресурсов в высококачественные, натуральные продукты.
- 4.3. Бизнес-проекты по налаживанию производства изделий ремесленников и мастеров, в том числе сувенирной продукции.
- 4.4. Бизнес-проекты в сфере развития малого сельского хозяйства.
- 4.5. Другие предложения, направленные на устойчивое развитие сельских территорий и на взаимодействие с национальными парками «Кенозерский» и «Онежское Поморье».

### **5. Условия участия в Конкурсе**

- 5.1. Обязательным условием участия в Конкурсе является проживание / регистрация юридического или физического лица / осуществление деятельности на Территории Конкурса.
- 5.2. Участники Конкурса должны предоставить материалы для участия в Конкурсе в соответствии с типовыми формами (формы прилагаются).
- 5.3. Участник Конкурса может представить не более 2-х проектов по всем направлениям Конкурса в установленные сроки.
- 5.4. Материалы на участие в Конкурсе предоставляются и согласовываются с Координатором проекта – Александрой Вячеславовной Яковлевой (+7 931 413 67 14, e-mail: [razvitie@kenozero.ru](mailto:razvitie@kenozero.ru)).

- 5.5. Материалы, представленные не по установленной форме, регистрации не подлежат и к участию в Конкурсе не допускаются. Сданные документы письменному рецензированию не подлежат и участникам Конкурса не возвращаются.
- 5.6. У участников Конкурса могут быть запрошены дополнительные материалы и детализация представленных ими данных.
- 5.7. Участникам Конкурса могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы по представленным на Конкурс проектам.
- 5.8. Прием заявок осуществляется
  - 1) по адресу: 163000, г. Архангельск, Набережная Северной Двины, 78, Визит-Центр Кенозерского национального парка (с обязательной пометкой на конверте «На конкурс заявок «Северное Сияние»);
  - 2) по e-mail: [razvitie@kenozero.ru](mailto:razvitie@kenozero.ru) (с обязательной пометкой в теме письма «На конкурс заявок «Северное Сияние»).

## **6. Основные критерии отбора проектов**

- 6.1. Заявка на поддержку предпринимательских инициатив должна содействовать увеличению доходов жителей Территории Конкурса.
- 6.2. Заявка должна демонстрировать бережное отношение к национальным традициям, сохранению культурного и природного наследия и традиционного образа жизни местного населения.
- 6.3. Привлечение собственных ресурсов (помещение, оборудование, труд, денежные средства и т.д.) для реализации проекта.
- 6.4. Заявитель обладает опытом и знаниями, необходимыми для реализации проекта, а также имеет высокую степень практической готовности к его реализации.
- 6.5. Проект должен поддерживать и укреплять привлекательный имидж территории среди местных жителей, гостей и туристов.
- 6.6. При рассмотрении заявок будут учитываться такие показатели, как:
  - реалистичность;
  - партнёрство с национальными парками «Кенозерский», «Онежское Поморье», с другими жителями, организациями и т.п.,
  - социальная значимость;
  - экологичность;
  - дальнейшее развитие проекта;
  - использование природно-ландшафтных, историко-культурных ресурсов территории, творческий подход, художественный уровень, а также сезонность, взаимодействие проекта с другими элементами туристско-рекреационных задач.

## **7. График проведения конкурса**

- 7.1. Начало приема заявок на Конкурс – 5 марта 2021 года.
- 7.2. Завершение приема заявок на Конкурс – 1 апреля 2021 года.
- 7.3. Рассмотрение заявок Конкурсной комиссией – до 15 апреля 2021 года.
- 7.4. Объявление результатов конкурса – не позднее 18 апреля 2021 года.
- 7.5. Доработка и уточнение заявок-победителей Конкурса в рамках полученного объема финансовой поддержки (при необходимости) – до 15 мая 2021 года.
- 7.6. Награждение победителей сертификатами, гарантирующими получение финансовой поддержки – 17 мая 2021 года. Место – г. Архангельск, Визит-Центр Кенозерского национального парка.
- 7.7. Обучающий семинар для получателей финансовой поддержки состоится в мае 2021 года в г. Архангельске (даты будут утверждены с учетом ситуации с распространением коронавирусной инфекции). Участие Заявителя или его полномочного представителя является обязательным условием.
- 7.8. Заключение договоров на финансирование проектов – с 01.06.2021 года по 10.06.2021 года.
- 7.9. Перечисления финансирования – до 15 июня 2021 года.
- 7.10. Предоставление победителями отчетов, включая финансовый – единоразово в течение 15 дней с заявленной даты окончания реализации проекта но не позднее 25.12.2021 года.
- 7.11. Организатор оставляет за собой право объявления третьего раунда Конкурса в 2022 году.
- 7.12. Координатор Проекта осуществляет контроль над ходом реализации проектов и целевым использованием финансовой поддержки.

## **8. Виды расходов, соответствующие требованиям для получения финансовой поддержки**

- 8.1. Закупка строительных материалов, инвентаря, оборудования, расходных материалов для целей проекта.
- 8.2. Создание и установка небольших архитектурных объектов, иных элементов оформления в традиционном стиле.
- 8.3. Оплата труда привлеченных специалистов по реконструкции и оборудованию инфраструктуры.
- 8.4. Закупка оборудования для производства, переработки, хранения, упаковки местной экологически чистой продукции, сувенирных изделий.
- 8.5. Транспортные расходы и ряд других расходов, которые логично обоснованы в заявляемом проекте.
- 8.6. Иные расходы на нужды проекта, которые будут иметь документальное подтверждение.

## **9. Определение победителей Конкурса**

- 9.1. Конкурсная Комиссия настоящего Конкурса, рассмотрев все поступившие материалы и исходя из потребностей в финансировании лучших из представленных заявок, а также общего фонда Конкурса, выбирает его победителей.
- 9.2. Число победителей Конкурса не нормируется и зависит от качества представленных заявок, но ограничено размером общего бюджета Конкурса. В случаях, если после проведения Конкурса грантовый фонд не исчерпан, то допускается проведение третьего тура Конкурса в течение 2021 года.
- 9.3. Оценка и отбор лучших из представленных заявок происходит на заседании Конкурсной Комиссии, на котором заполняется таблица экспертной оценки, по каждому из мини-проектов принимается коллективное решение о поддержке или не-поддержки проекта, или поддержке с рекомендациями о доработке. Все решения Конкурсной Комиссии фиксируются в Протоколе заседания Конкурсной Комиссии. Участие членов Конкурсной Комиссии в заседании может быть, как очным, так и заочным.

## **10. Порядок финансирования бизнес-проектов**

- 10.1. Перечисление целевых денежных средств на реализацию бизнес-проектов производится единовременно, после заключения договора с заявителем, победившим в Конкурсе. В договоре будет прописана дата выплаты на реализацию проекта, сроки предоставления содержательной и финансовой отчетности по его реализации.
- 10.2. Выплата будет произведена перечислением на рублевый расчетный счет организации или физического лица.
- 10.3. В случае, если решением Конкурсной Комиссии установлен факт использования средств с нарушением порядка, установленного данным Положением, и также Договором пожертвования, исполнитель бизнес-проекта обязан устранить нецелевое использование средств либо вернуть деньги в установленном законом порядке.

## **11. Конкурсная Комиссия**

- 11.1. Конкурсная Комиссия формируется из представителей ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский», Ассоциации «Клуб Друзей Кенозерского национального парка», АНО «Агентства развития сельских инициатив», НКО «Махаон Интернешнл» и привлеченных экспертов и утверждается Председателем Конкурсной Комиссии Еленой Флегонтовной Шатковской, директором ФГБУ «Национальный парк «Кенозерский». Секретарь Конкурсной Комиссии – Яковлева Александра Вячеславовна.
- 11.2. Персональный состав Конкурсной Комиссии прилагается (*Приложение № 1*).

- 11.3. Работа членов Конкурсной Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 11.4. Конкурсная Комиссия является единственным органом, регулирующим проведение Конкурса, выявление его победителей, организующим разрешение любых спорных вопросов, связанных с настоящим Конкурсом и его последствиями.
- 11.5. Основными функциями Комиссии являются:
- выработка единых подходов к оценке бизнес-проектов (заявок),
  - анализ и оценка поступивших проектных заявок на предоставление финансовой поддержки,
  - утверждение бизнес-проектов, наиболее соответствующих критериям и приоритетам Проекта,
  - экспертные заключения по представленным бизнес-проектам (заявкам),
  - ведение базы данных поступивших бизнес-проектов (заявок).
- 11.6. Конкурсная Комиссия имеет право дополнительно привлекать к своей работе специалистов соответствующей квалификации.
- 11.7. Члены Конкурсной Комиссии имеют право задавать любые дополнительные вопросы заявителям, а также, при необходимости, посещать объекты, описанные в заявках, как до, так и после принятия решения о финансировании.
- 11.8. Координатор Проекта является Секретарем Конкурсной Комиссии и осуществляет первичный (технический) отбор заявок и организацию работы Конкурсной Комиссии. Работа осуществляется посредством электронной почты и личных встреч.

## **12. Ограничения по финансированию**

- 12.1. Средства, предоставленные в порядке целевого финансирования, НЕ могут использоваться:
- на оказание гуманитарной и/или социальной помощи отдельным лицам;
  - для покрытия текущих расходов и долгов заявителя;
  - на изготовление проектно-сметной документации без проведения фактических работ по изготовлению/обустройству объектов;
  - на выплату заработной платы заявителю и членам его семьи (оплата собственной работы по выполнению проекта может при этом быть учтена как со-финансирование заявителя);
  - для осуществления деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;
  - на оплату лечения, образования, отдыха;
  - на поддержку текущей жизнедеятельности заявителя.

### **13. Осуществление контроля над ходом реализации проектов**

- 13.1. С победителями Конкурса будут заключены соответствующий договор, на основании которого они будут обязаны по установленному графику предоставить содержательный и финансовый отчет о реализации своих мини-проектов.
- 13.2. В случае нарушения установленной отчетности, нецелевого использования средств и действий, противоречащих интересам Проекта, Конкурсной Комиссией может быть принято решение об изъятии выделенных средств.
- 13.3. В период выполнения бизнес-проектов Куратор Проекта и представители грантодающей организации будут осуществлять непосредственный контроль над реализацией проектов. Данные о результатах контроля над ходом реализации проектов будут предоставляться членам Конкурсной Комиссии.
- 13.4. По решению Конкурсной Комиссии, в любое время в период реализации мини-проектов может быть проведена промежуточная оценка хода выполнения мини-проектов и расходования средств, включая заявленное со-финансирование. По окончании выполнения работ по бизнес-проекту будет проведена окончательная оценка достигнутых результатов, а также содержательных и финансовых отчетов о выполнении бизнес-проектов по форме, утвержденной Конкурсной Комиссией, с обязательным наличием подтверждающих документов.
- 13.5. Порядок приемки выполненных бизнес-проектов определен в *Приложении №6*.

### **14. Помощь участникам Конкурса и корректировка заявок участников**

- 14.1. В мае 2021 года проводится обучающий семинар по бизнес-планированию в г. Архангельске.
- 14.2. Для участников Конкурса разработана рабочая тетрадь с маркетинговой и финансовой частью, таблицами сбора данных для анализа.
- 14.3. Конкурсная Комиссия будет стремиться рассматривать материалы участников Конкурса с позиций значимости их реализации на Территории Конкурса, с позиции потребности национальных парков «Кенозерский» «Онежское Поморье», с позиции финансовой эффективности представленных бизнес-инициатив, а также оригинальности предложений. В случае, если такие потенциально сильные проекты будут иметь незначительные недостатки в экономическом обосновании (расчётах), то, по решению Комиссии, соответствующим участникам Конкурса может быть оказана безвозмездная помощь по их доработке.
- 14.4. Все победители Конкурса получают необходимые консультации по правилам и процедурам работы с предоставленными средствами, а также подготовки отчётности по проектам.



- 14.5. Конкурсная Комиссия оставляет за собой право попросить участника Конкурса скорректировать своё проектное предложение (в т. ч. изменить объем финансирования проекта). В этом случае, по желанию участника Конкурса, члены проектной команды безвозмездно окажут содействие в доработке заявки в соответствии с рекомендациями конкурсной Комиссии. Окончательное решение по финансированию такой заявки будет приниматься на общих основаниях.
- 14.6. В случае, если в ходе реализации проекта у получателя финансовой поддержки возникает объективная необходимость корректировки проектного предложения (без изменения направления работы, целей и задач), то его обоснованные предложения о внесении изменений в проект могут быть рассмотрены Конкурсной Комиссией в 10-дневный срок.
- 14.7. При написании бизнес-плана и в ходе его реализации до декабря 2021 года бесплатно предоставляется дистанционное и очное консультирование участников проекта, подготовка необходимой информации, помощь привлеченных экспертов и т.д.

#### **15. Освещение хода, проведения, итогов конкурса.**

- 15.1. Проведение Конкурса и его итоги будут освещаться в средствах массовой информации, в том числе на официальных сайтах партнеров Проекта, в местных печатных изданиях, в тематических группах социальных сетей, в других общедоступных СМИ.